

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2021

№ 01/1-04/46/

г. Всеволожск

**Об организации деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в период с 30 октября 2021
по 7 ноября 2021 года включительно**

Во исполнение распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 октября 2021 года №2837-р «Об организации деятельности профессиональных образовательных организаций высшего образования, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года», в соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 11.10.2021 N 653 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года N 573 "О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" и на основании Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021г. №595 «Об установлении на территории Российской федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение) в период с 30 октября 2021 по 7 ноября 2021 года включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы не менее ранее выплачиваемой.
2. Заместителя директора по учебно-производственной работе:
 - прервать на период нерабочих дней учебный процесс с последующим перенесением нереализованной части учебного плана на другой период в рамках 2021/2022 учебного года с обеспечением сохранения и полноты освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения (далее - АООП ПО);
 - внести изменения в АООП ПО в части корректировки календарных учебных графиков, а также корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ профессионального и адаптационного циклов;
3. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
 - утвердить график работы воспитателей выходного дня на период с 1 ноября 2021 по 7 ноября 2021 (приложение №1);
 - утвердить программу мероприятий по воспитательной работе, на период с 30.10.2021 по 07.11.2021 (приложение №2);

– обеспечить возможность участия в мероприятиях по воспитательной работе выпускников, проходящих стажировку в тренировочном общежитии (приложение №8).

4. Назначить ответственным за реализацию программы мероприятий по воспитательной работе, на период с 30.10.2021 по 07.11.2021, педагога-организатора Бехтереву Е.В.

5. Главному бухгалтеру обеспечить своевременный расчет и выплату заработной платы работникам Учреждения за октябрь месяц, исходя из:

- должностного оклада в полном объеме;
- оплаты стимулирующих выплат.

6. Заведующего отделением «Медицинская служба» обеспечить:

– раскладку лекарственных средств Обучающихся, назначенных им к приему лечащими\наблюдающими врачами;

– медицинское наблюдение за Обучающимися в период нерабочих дней, согласно приложению №3.

– провести с выпускниками, проходящими стажировку в тренировочном общежитии, разъяснительную работу о соблюдении мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Заместителя директора по инженерно-технической работе на период нерабочих дней с 30 октября 2021 по 7 ноября 2021 года включительно согласно графику (приложение №4) обеспечить безопасное функционирование объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической.

8. Назначить ответственными дежурными:

- заместителя директора по инженерно-технической работе;
- начальника производственно-технического отдела;
- начальника административно-хозяйственного отдела;
- специалиста по охране труда;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- заместителя директора по научно-методической работе.

9. Дежурства осуществлять дистанционно.

10. Ответственного дежурного уточнять оперативную обстановку в Учреждении по тел. 8 (911)750-06-53 (пост охраны).

11. В случае возникновения аварийной ситуации, ответственному дежурному срочно информировать о происшествии заместителя директора по инженерно-технической работе, начальника производственно-технического отдела и немедленно прибыть в Учреждение.

12. В целях оперативного реагирования и принятия решений при возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) в Учреждении, создать на период нерабочих дней, аварийную дежурную группу из числа работников отделения по инженерно-технической работе в составе:

- начальника производственно-технического отдела – Л. А. Смирнова;
- техника/теплотехника/ - В.Б. Шамова;
- рабочего по комплексному обслуживанию здания – А. А. Рупиева;
- электрика – Н. В. Яшкина;
- дворника – В. В. Михельсона.

Дежурство аварийной группы осуществляется дистанционно в соответствии с Графиком (приложение №5).

В день дежурства работник должен находиться на связи и иметь возможность оперативно прибыть на территорию ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в случае возникновения экстренной ситуации (аварии в инженерных сетях здания, любого чрезвычайного происшествия, относящегося к сфере ответственности

производственно-технического отдела).

13. Начальника ПТО до 17-00 час. 29.10.2021 года

- проверить все инженерные системы обеспечения жизнедеятельности Учреждения на предмет их исправности;
- провести все инженерные системы обеспечения жизнедеятельности Учреждения по возможности в экономный режим;
- провести по возможности отключение подачи холодной и горячей воды к неиспользуемым кранам и оборудованию;
- провести по возможности отключение электропитание от неиспользуемого оборудования и устройств.

14. Главного специалиста по безопасности до 17-00 час. 29.10.2021 года:

- провести дополнительный осмотр всех помещений на предмет отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов (веществ);
- проверить состояние противопожарного оборудования, работу системы оповещения людей о пожаре, функционирование кнопки тревожного вызова;
- провести дополнительный противопожарный инструктаж с ответственными дежурными;
- ознакомить ответственных дежурных со схемой оповещения при чрезвычайных ситуациях (приложение №6);
- обеспечить выдачу и прием ключей от арендованных помещений в соответствии с режимом работы арендаторов.

15. Начальника АХО обеспечить выход работников отдела, в период нерабочих дней согласно графику дежурств (Приложение №7)

16. Ведущего специалиста по управлению документацией ознакомить с настоящим распоряжением ответственных работников согласно листа ознакомления.

17. Специалиста по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пунктах 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

18. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



И. Г. Дрозденко

Приложение № 1
к распоряжению ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»
от 28.10.2021 № 011-04/767

Утверждаю
«МЦ СяТИ»
Г. Дрозденко

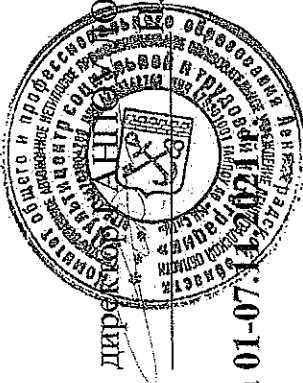


График работы воспитателей ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ» на 01-07.11.21

Число/Ф.И.О. воспитателя	01.11.21	02.11.21	03.11.21	04.11.21	05.11.21	06.11.21	07.11.21
Мохова Н.С.							
Хмелевская Е.А.							
Жидкова Л.С.							
Позняк Н.Г.							

- рабочая смена
 - выходной

Количество смен: Мохова Н.С. – 4
Хмелевская Е.А. – 4
Жидкова – 3
Позняк Н.Г. – 3

Начало работы-09:00
Окончание работы-21:00

Заместитель директора по УВР Н.И. Миллер Ю.С. Миллер

С графиком ознакомлены:
«23» окт. 2021 г. воспитатель Трошкин А.Г. Трошкин
«23» окт. 2021 г. воспитатель Мохова Н.С. Мохова
«23» окт. 2021 г. воспитатель Хмелевская Е.А. Хмелевская
«23» окт. 2021 г. воспитатель Жидкова Л.С. Жидкова

Программа мероприятий отделения по учебно-воспитательной работе в период с 30.10.2021 по 07.11.2021

№ п/п	Дата	Время	Мероприятие	Ответственные за мероприятие
1	30.10.21	11.00-12.30	Мотивационная беседа с просмотром фильма Юрий Кузнецов	Педагог-организатор Бехтерева Е.В.
2		14.00-15.00	Концерт Фольк-группы «Ярмарка»	Педагог-организатор Бехтерева Е.В.
3	31.10.21	14.00-15.30	Интерактивные игры Дом добровольчества ЛО (Васильева Прасковья)	Воспитатель Жидкова Л.С
4	01.11.21	15.00-16.00	Интерактивная игра «Готовимся к зиме» Дуэт «Клавы»	Воспитатель Мохова Н.С.
5	02.11.21	11.00-12.30	Мастер-класс по эко-арт-терапии Музыкант, арт-терапевт, член Национальной арт-терапевтической ассоциации, лауреат Общероссийской Федерации искусств, автор терапевтических программ по развитию креативной коммуникации, автор научных работ и книг. Елена Таникова	Воспитатель Мохова Н.С.
6		19.00-21.00	Дисотека + интерактивная игра Певец Денис Симуков	Воспитатель Мохова Н.С.
7	03.11.21	11.00-13.00	Кулинарный мастер класс – украшение кап-кейков Мастер Наранела Назаретян	Воспитатель Жидкова Л.С
8		16.00-17.00	Спектакль «Король зонтов» Государственная филармония Санкт-Петербурга для детей и молодежи	Воспитатель Жидкова Л.С

9	04.11.21	15.00-17.00	Творческий мастер-класс «Карта желаний» Педагог-психолог Колесникова А.В.	Педагог-психолог Колесникова А.В.
10		19.00-21.00	Дискотека Приглашенный диджей	Педагог психолог Колесникова А.В.
11	05.11.21	12.00-13.00	Мастер-класс по настольному теннису Михаил Беленький	Педагог-организатор Бехтерева Е.В.
12		14.00-15.30	Интерактивные игры Дом добровольчества ЛО (Васильева Прасковья)	Педагог-организатор Бехтерева Е.В.
13		16.00-17.00	Концерт Солисты Государственного оркестра русских народных инструментов «Метелица»	Педагог-организатор Бехтерева Е.В.
14	06.11.21	11.00-13.00	Кулинарный мастер класс - изготовление букета из орехов Мастер Наранела Назаретян	Воспитатель Мохова Н.С.
15		16.00-17.00	Спектакль «Игра» Государственная филармония Санкт-Петербурга для детей и молодежи	Воспитатель Мохова Н.С.
16	07.11.21	11.00-12.00	Творческая встреча «В гостях у театра» Санкт-Петербургский театр Русская антреприза имени Андрея Миронова	Педагог психолог Колесникова А.В.
17		15.00-17.00	Кулинарный мастер-класс	Педагог психолог Колесникова А.В.

от 28.10.2021 № 01.1-04/46/р

**График выхода
работников отделения «Медицинская служба» ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на период
с 30.10.2021 года по 07.11. 2021 года**

Дата выхода сотрудника в МЦ СиТИ	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Мобильный Телефон
31.10.21	Зубатенко Дмитрий Владимирович	Заведующий отделением «Медицинская служба»	8-911-214-73-83
04.11.21	Чернова Лидия Михайловна	Медицинская сестра	8-964-360-71-27

Примечание: все дни в период с 30.10.2021 г. по 07.11. 2021 г. специалисты отделения «Медицинская служба» находятся на связи круглосуточно.

Приложение № 4
к распоряжению ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от 28.10.2021 № 011-ОД/Уб/

**График дежурства
ответственных ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на период
с 30.10.2021 года по 07.11. 2021 года**

Начало дежурства	Окончание дежурства	Фамилия, имя, отчество	Должность	Мобильный Телефон дежурного
30.10.21 09:00	31.10.21 09:00	Похвалинский Олег Эдуардович	Начальник АХО	8-921-936-32-06
31.10.21 09:00	01.11.21 09:00	Степанова Екатерина Васильевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе	8-921-424-10-77
01.11.21 09:00	02.11.21 09:00	Ерещенко Сергей Леонидович	Главный специалист по безопасности	8-905-223-65-94
02.11.21 09:00	03.11.21 09:00	Смирнов Леонид Александрович	Начальник ПТО	8-931-335-60-08
03.11.21 09:00	04.11.21 09:00	Полнов Константин Борисович	Заместитель директора по ИТР	8-921-944-79-90
04.11.21 09:00	05.11.21 09:00	Ерещенко Сергей Леонидович	Главный специалист по безопасности	8-905-223-65-94
05.11.21 09:00	06.11.21 09:00	Смирнов Леонид Александрович	Начальник ПТО	8-931-335-60-08
05.11.21 09:00	06.11.21 09:00	Миллер Юлия Сергеевна	Заместитель директора по УВР	8-931-536-09-02
06.11.21 09:00	07.11.21 09:00	Еремина Ольга Петровна	Заместитель директора по НМР	8-921-881-93-23
07.11.21 09:00	08.11.21 09:00	Полнов Константин Борисович	Заместитель директора по ИТР	8-921-944-79-90

Приложение № 5
к распоряжению ГАНПОУ ЛО «МЛС СиТИ»
от 28.10.2021 № 01.1-04/467

График дежурства

работников производственно-технического отдела на период нерабочих дней

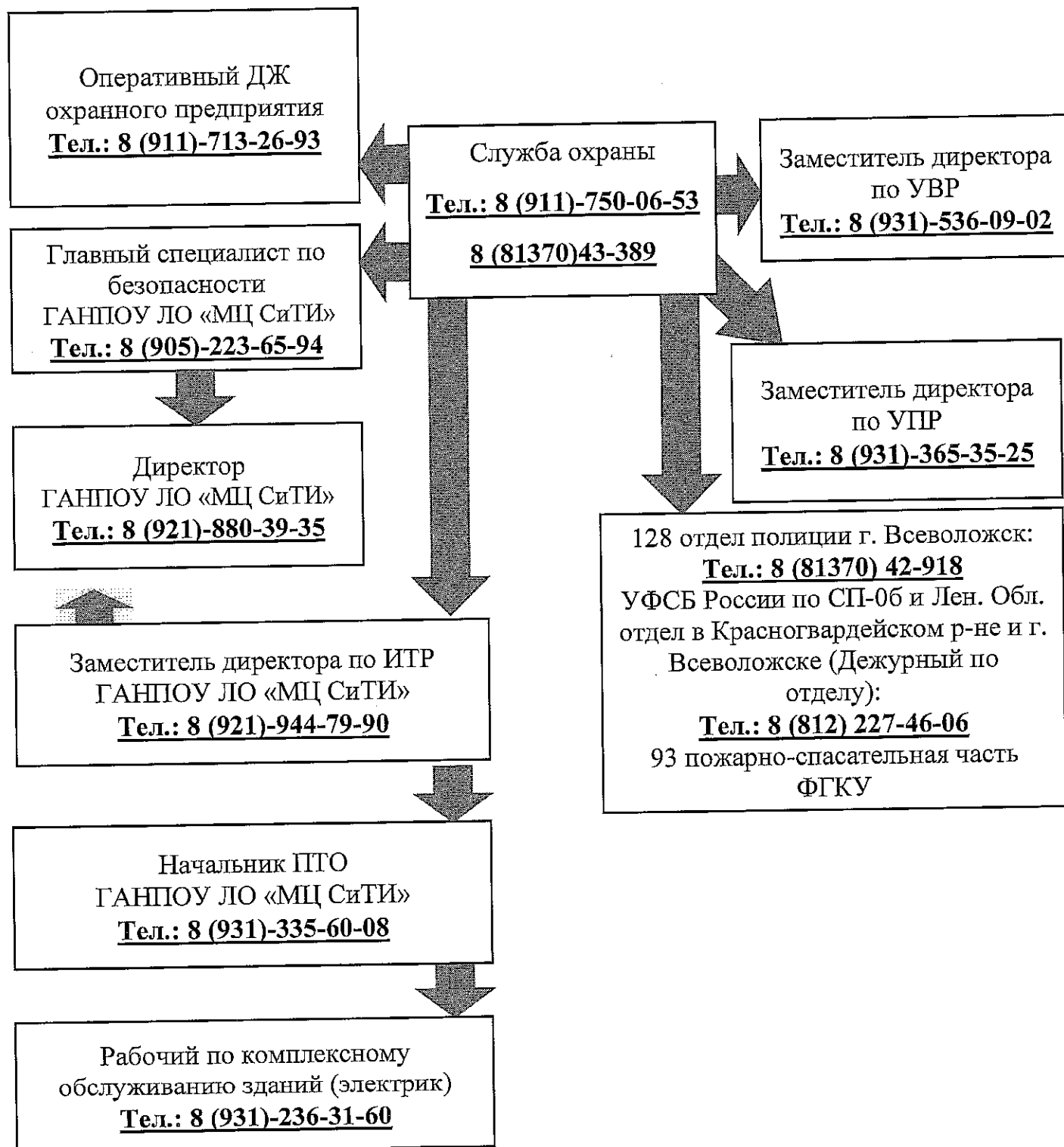
с 30.10.2021г. по 07.11.2021г.

Дата ФИО	30.10.	31.10.	01.11.	02.11.	03.11.	04.11.	05.11.	06.11.	07.11.
Рупшиев А.А.			■			■			■
Шамов В.Б.		■			■			■	
Ялскин Н.В.	■			■			■		

Время дежурства: с 00-00 по 24-00.

Схема

оповещения при чрезвычайных ситуациях.




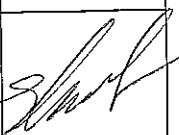

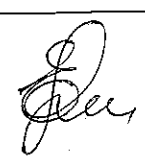
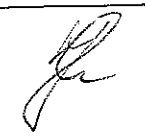
**Список выпускников Учреждения,
проходящих стажировку на базе тренировочного общежития**

1. Васильев Артем Андреевич
2. Поликарпов Евгений Игоревич
3. Кувыкин Юрий Николаевич
4. Кувыкина Светлана Александровна
5. Зайчинникова Екатерина Евгеньевна
6. Сурупкин Борис Николаевич
7. Злобин Руслан Игоревич
8. Михайлов Евгений Владимирович
9. Кузьмина Елена Николаевна
10. Григорьев Александр Владимирович
11. Лобашов Ярослав Игоревич
12. Новомирский Павел Вячеславович
13. Митенков Дмитрий Александрович
14. Митенкова Анна Алексеевна
15. Егоров Сергей Николаевич
16. Суворов Сергей Александрович
17. Антонов Сергей Александрович
18. Пиндोरина Валерия Викторовна

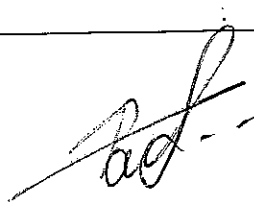
КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Об организации деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в период с 30 октября 2021
по 7 ноября 2021 года включительно

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано	29.10.2021	
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова	Согласовано	29.10.2021	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано	28.10.21	
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина	Согласовано	28.10.21	
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	Согласовано	28.10.2021	

Инициатор проекта:
Начальник правового отдела

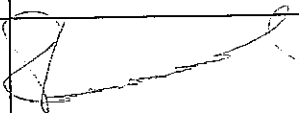

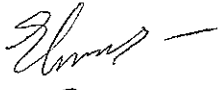
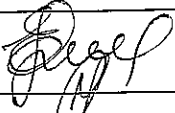

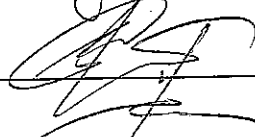
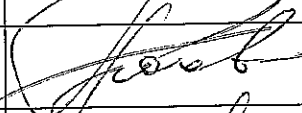
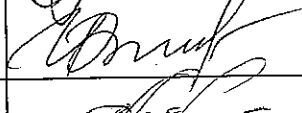
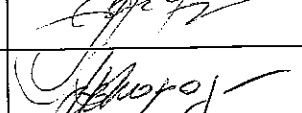
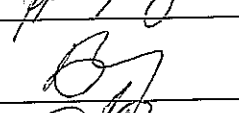

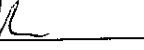




Багдасарян А.А.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ

Об организации деятельности ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в период с 30 октября 2021
по 7 ноября 2021 года включительно

Должность и ФИО лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе - К. Б. Полнов		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ю.С. Миллер		
Заместитель директора по учебно-производственной работе - Е.В. Степанова	29.10.21	
Заместитель директора по научно-методической работе - О.П. Еремина	28.10.21	
Главный бухгалтер - Ю.С. Конкина	28.10.21	
Заведующий отделением «Медицинская служба» - Д.В. Зубатенко	28.10.21	
Начальник ПТО - Л.А. Смирнов	28.10.21	
Начальник АХО - О.Э. Похвалинский	28.10.21	
Заведующий столовой - И.Н. Васильева	28.10.21	
Главный специалист по безопасности - С. Л. Ерещенко		
Специалист по связям с общественностью - В.В. Морозов	28.10.21	
Педагог-организатор - Е.В. Бехтерева		
Ведущий специалист по управлению документацией - Т.А. Коршунова		
Медицинская сестра - Л.М. Чернова	28.10.21	

Воспитатель – Н.С. Мохова		
Воспитатель – Е.А. Хмелевская		
Воспитатель – Л.С. Жидкова		
Воспитатель – Позняк Н.Г.		
Техник – В.Б. Шамов		
Электрик - Н. В. Яшкин		
Дворник – В. В. Михельсон		
Уборщик служебных помещений – Р.А. Афанасьева		
Уборщик служебных помещений – Т.В. Заруднева		<i>Заруднева</i>
Уборщик служебных помещений – Л.Г. Гречанова		<i>Гречанова</i>
Уборщик служебных помещений – В.В. Васильева		<i>Васильева</i>
Уборщик служебных помещений – Е.П. Северинец		<i>Северинец</i>
Уборщик служебных помещений – С.М. Стасюкевич		<i>Стасюкевич</i>
Водитель автомобиля – А.Г. Глазков		<i>Глазков</i>
Водитель автомобиля – И.В. Темченко		<i>Темченко</i>
Водитель автомобиля – В.Ю. Чернов		<i>Чернов</i>
Подсобный рабочий – А.Е. Краснов		
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – А.А. Рупиев		
<i>Педагог - психолог Колесникова А.В.</i>		